

		Excelente 10	Muy bien 7,5	Aceptable 5	Escaso 3
1º - 2º ESO	Búsqueda información 25 % Información obtenida de fuentes adecuadas, (texto e imágenes), derechos de uso de las imágenes y concordancia con el tema del trabajo	Ha comparado y contrastado las fuentes usadas, eligiendo las fiables. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de las imágenes usadas, y cita las fuentes usadas. La información concuerda perfectamente con el tema del trabajo.	(Cumple la gran mayoría de los siguientes puntos) Ha comparado varias fuentes antes de usar la información. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de las imágenes usadas. Y cita alguna fuente. La información concuerda muy bien con el tema del trabajo.	(Cumple bastantes de los siguientes puntos) Usa fuentes con apariencia de fiables. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de alguna de las imágenes o cita alguna fuente. La información concuerda bastante con el tema del trabajo.	Ha usado la primera fuente encontrada. No ha tenido en cuenta los derechos de uso ni cita las fuentes. La información concuerda algo con el tema del trabajo.
	Estructura del trabajo 30 % Uso de portada, índice, cuerpo del trabajo y numeración de las páginas.	Portada con título, datos personales y apariencia atractiva. Incluye índice referenciado al contenido, con numeración sin contar la portada. El cuerpo del trabajo está perfectamente estructurado en distintos apartados y subapartados.	(Cumple la gran mayoría de los siguientes puntos) Portada con título, datos personales y muy buena apariencia. Incluye índice referenciado al contenido, con numeración adecuada. El cuerpo del trabajo está muy bien estructurado en distintos apartados y subapartados.	(Cumple bastantes de los siguientes puntos) Portada con título, datos personales. Incluye índice o numeración de páginas. El cuerpo del trabajo está contiene algún apartado.	Sin portada o portada incompleta. No incluye índice ni numeración. El cuerpo del trabajo no tiene apenas estructura
	Apariencia 35 % Uso de los formatos de texto, imágenes, revisión de la ortografía.	Uso de tamaños y colores adecuados y distintos para títulos, subtítulos y texto. Incorpora imágenes que completan o aclaran perfectamente el texto, con un tamaño y colocación perfectos. La ortografía está perfectamente revisada, teniendo en cuenta el idioma usado.	(Cumple la mayoría de los siguientes puntos) Uso de tamaños y colores adecuados para títulos, subtítulos y texto. Incorpora imágenes que completan o aclaran muy bien el texto, con un buen tamaño y colocación. La ortografía está revisada, teniendo en cuenta el idioma usado.	(Cumple alguno de los siguientes puntos) Uso de tamaños o colores adecuados para títulos, subtítulos y texto. Incorpora imágenes relacionadas con el tema. La ortografía está revisada.	Uso inadecuado de tamaños y colores en títulos, subtítulos o texto. No incorpora imágenes o no están relacionadas con el tema. No ha revisado la ortografía.
	Entrega del trabajo 10 % Uso del correo electrónico, aula virtual o carpeta en red	La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida, con el formato y nombre de archivo idóneo.	La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida, con el formato y nombre de archivo bastante bueno.	La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida o el formato y nombre de archivo son adecuados.	La entrega del trabajo no se ha hecho por le medio correcto o el formato es incorrecto o el nombre no está relacionado con el trabajo o los autores.



		Excelente 10	Muy bien 7,5	Aceptable 5	Escaso 3
3º - 4º ESO	<p>Búsqueda información 25 % Información obtenida de fuentes adecuadas, (texto e imágenes), derechos de uso de las imágenes Y concordancia con el tema del trabajo.</p>	<p>Ha comparado y contrastado las fuentes usadas, eligiendo las fiables. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de las imágenes usadas, y cita las fuentes usadas. La información concuerda perfectamente con el tema del trabajo.</p>	<p>(Cumple la gran mayoría de los siguientes puntos) Ha comparado varias fuentes antes de usar la información. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de las imágenes usadas. Y cita alguna fuente. La información concuerda muy bien con el tema del trabajo.</p>	<p>(Cumple bastantes de los siguientes puntos) Usa fuentes con apariencia de fiables. 1 Ha tenido en cuenta los derechos de uso de alguna de las imágenes o cita alguna fuente. La información concuerda bastante con el tema del trabajo.</p>	<p>Ha usado la primera fuente encontrada. No ha tenido en cuenta los derechos de uso ni cita las fuentes. La información concuerda algo con el tema del trabajo.</p>
	<p>Estructura del trabajo 30 % Uso de portada, índice, cuerpo del trabajo y numeración de las páginas y bibliografía o webgrafía</p>	<p>Portada con título, datos personales y apariencia atractiva. Incluye índice referenciado al contenido, con numeración sin contar la portada. El cuerpo del trabajo está perfectamente estructurado en distintos apartados y subapartados. Incluye bibliografía o webgrafía completa y bien detallada.</p>	<p>(Cumple la gran mayoría de los siguientes puntos) Portada con título, datos personales y muy buena apariencia. Incluye índice referenciado al contenido, con numeración adecuada. El cuerpo del trabajo está muy bien estructurado en distintos apartados y subapartados. Incluye bibliografía o webgrafía completa.</p>	<p>(Cumple bastantes de los siguientes puntos) Portada con título, datos personales. Incluye índice o numeración de páginas. El cuerpo del trabajo está contiene algún apartado. Incluye alguna fuente en la bibliografía o webgrafía.</p>	<p>Sin portada o portada incompleta. No incluye índice ni numeración. El cuerpo del trabajo no tiene apenas estructura</p>
	<p>Apariencia 35 % Uso de los formatos y justificación de texto y párrafos, formato de imágenes. Uso de columnas, cuadros de texto, encabezados. Revisión de la ortografía.</p>	<p>Uso de tamaños y colores adecuados y distintos para títulos, subtítulos y texto. Justifica, usa los párrafos, columnas y cuadros de texto o incorpora encabezados y pies de página. Incorpora imágenes que completan o aclaran perfectamente el texto, con un formato perfecto (con forma, tamaño, posición respecto al texto). La ortografía está perfectamente revisada, teniendo en cuenta el idioma usado.</p>	<p>(Cumple la mayoría de los siguientes puntos) Uso de tamaños y colores adecuados para títulos, subtítulos y texto. Justifica, usa los párrafos, columnas o cuadros de texto o incorpora encabezados y pies de página. Incorpora imágenes que completan muy bien el texto, con un muy buen formato (con forma, tamaño, posición respecto al texto) La ortografía está revisada, teniendo en cuenta el idioma usado.</p>	<p>(Cumple alguno de los siguientes puntos) Uso de tamaños o colores adecuados y distintos para títulos, subtítulos y texto. Justifica, usa los párrafos, columnas y cuadros de texto o incorpora encabezados y pies de página. Incorpora imágenes relacionadas con el texto, con formato aceptable (con forma, tamaño, posición respecto al texto). La ortografía está revisada.</p>	<p>Uso inadecuado de tamaños y colores en títulos, subtítulos o texto. No justifica, usa los párrafos, columnas o cuadros de texto o incorpora encabezados o pies de página. No incorpora imágenes o no están relacionadas con el tema. No revisa la ortografía</p>
	<p>Entrega del trabajo 10 % Uso del correo electrónico, aula virtual o carpeta en red.</p>	<p>La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida, con el formato y nombre de archivo idóneo.</p>	<p>La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida, con el formato y nombre de archivo bastante bueno.</p>	<p>La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida o el formato y nombre de archivo son adecuados.</p>	<p>La entrega del trabajo no se ha hecho por le medio correcto o el formato es incorrecto o el nombre no está relacionado con el trabajo o los autores.</p>

		Excelente 10	Muy bien 7,5	Aceptable 5	Escaso 3
1º y 2º de Bachillerato	Estructura del trabajo 20 % Uso de portada, índice, cuerpo del trabajo y numeración de las páginas y bibliografía o webgrafía.	Portada con título, datos personales y apariencia atractiva. Incluye índice referenciado al contenido, con numeración sin contar la portada. El cuerpo del trabajo está perfectamente estructurado en distintos apartados y subapartados. Incluye bibliografía o webgrafía completa y bien detallada.	(Cumple la gran mayoría de los siguientes puntos) Portada con título, datos personales y muy buena apariencia. Incluye índice referenciado al contenido, con numeración adecuada. El cuerpo del trabajo está muy bien estructurado en distintos apartados y subapartados. Incluye bibliografía o webgrafía completa.	(Cumple bastantes de los siguientes puntos) Portada con título, datos personales. Incluye índice o numeración de páginas. El cuerpo del trabajo está contiene algún apartado. Incluye alguna fuente en la bibliografía o webgrafía.	Sin portada o portada incompleta. No incluye índice ni numeración. El cuerpo del trabajo no tiene apenas estructura
	Contenidos 20 % Explicación de los contenidos pedidos en el trabajo, profundidad con la que se han tratado, y redacción.	Se han tratado todos los puntos pedidos de forma razonada, profundizado en cada uno de ellos, usando un vocabulario propio, con palabras técnicas y apropiadas.	Se han tratado todos los puntos pedidos de forma razonada, profundizado en la mayoría de ellos, usando un vocabulario propio, con palabras técnicas y apropiadas.	Se han tratado la gran mayoría de los puntos pedidos, profundizado en alguno ellos, usando un vocabulario propio.	No se han varios de los puntos pedidos, no se ha profundizado en ellos, y el vocabulario y la redacción es pobre.
	Búsqueda información 20 % Información obtenida de fuentes adecuadas, (texto e imágenes), derechos de uso de las imágenes, licencias de las fuentes usadas, uso de filtros en la búsqueda y concordancia con el tema del trabajo.	Ha comparado y contrastado las fuentes usadas, eligiendo las fiables, usando filtrado por fecha de publicación, idioma.... Ha tenido en cuenta los derechos de uso de las imágenes usadas, y las licencias de las fuentes usadas y cita los fuentes usadas. La información concuerda perfectamente con el tema del trabajo.	(Cumple la gran mayoría de los siguientes puntos) Ha comparado varias fuentes antes de usar la información. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de las imágenes usadas. Y cita alguna fuente. La información concuerda muy bien con el tema del trabajo.	(Cumple bastantes de los siguientes puntos) Usa fuentes con apariencia de fiables. Ha tenido en cuenta los derechos de uso de alguna de las imágenes, licencias de las fuentes o cita alguna fuente. La información concuerda bastante con el tema del trabajo.	Ha usado la primera fuente encontrada. No ha tenido en cuenta los derechos de uso ni cita las fuentes. La información concuerda algo con el tema del trabajo.
	Apariencia 30 % Uso de márgenes, los formatos y justificación de texto y párrafos, y formato de imágenes. Uso de columnas, cuadros de texto, tablas, hipertextos, fórmulas y encabezados. Revisión de la ortografía.	Uso de tamaños y colores adecuados y distintos para títulos, subtítulos y texto. Personaliza los márgenes, justifica, usa los párrafos, columnas y cuadros de texto, tablas, hipertextos, fórmulas o incorpora encabezados y pies de página. Incorpora imágenes que completan o aclaran perfectamente el texto, con un formato perfecto (con forma, tamaño, posición respecto al texto). La ortografía está perfectamente revisada, teniendo en cuenta el idioma usado.	(Cumple la mayoría de los siguientes puntos) Uso de tamaños y colores adecuados para títulos, subtítulos y texto. Personaliza los márgenes, justifica, usa los párrafos, columnas o cuadros de texto o incorpora encabezados y pies de página. Incorpora imágenes que completan muy bien el texto, con un muy buen formato (con forma, tamaño, posición respecto al texto) La ortografía está revisada, teniendo en cuenta el idioma usado.	(Cumple alguno de los siguientes puntos) Uso de tamaños o colores adecuados y distintos para títulos, subtítulos y texto. Justifica, usa los párrafos, columnas y cuadros de texto o incorpora encabezados y pies de página, tablas, hipertextos o fórmulas. Incorpora imágenes relacionadas con el texto, con formato aceptable (con forma, tamaño, posición respecto al texto). La ortografía está revisada.	Uso inadecuado de tamaños y colores en títulos, subtítulos o texto. No justifica, usa los párrafos, columnas o cuadros de texto o incorpora encabezados o pies de página, tablas, hipertextos, fórmulas No incorpora imágenes o no están relacionadas con el tema. No revisa la ortografía
	Entrega del trabajo 10 % Uso del correo electrónico, aula virtual o carpeta en red	La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida, con el formato y nombre de archivo idóneo.	La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida, con el formato y nombre de archivo bastante bueno.	La entrega del trabajo se ha realizado por correo electrónico, tarea del aula virtual o a través de la carpeta compartida o el formato y nombre de archivo son adecuados.	La entrega del trabajo no se ha hecho por le medio correcto o el formato es incorrecto o el nombre no está relacionado con el trabajo o los autores.