

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47007057
DENOMINACIÓN	IES RÍO DUERO
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	CURSO 2021-2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

IES RÍO DUERO

PLAN TIC

CURSO 2021 - 2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
MARCO CONTEXTUAL	3
<i>situación del entorno actual de aplicación del plan TIC.....</i>	<i>3</i>
<i>situación del papel de las TIC en los documentos institucionales</i>	<i>4</i>
<i>trayectoria y experiencia en el uso de las TIC</i>	<i>4</i>
PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN	4
OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN	5
<i>Objetivos de dimensión pedagógica</i>	<i>5</i>
<i>objetivos de dimensión organizativa.....</i>	<i>5</i>
<i>objetivos de dimensión tecnológica.....</i>	<i>5</i>
PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN TIC	5
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	6
GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	6
Gestión administrativa y académica	6
Criterios de mantenimiento, actualización de equipamiento y servicios ..	7
Criterios de uso y acceso.....	8
Criterios de seguridad y confidencialidad	8
Actuaciones de mejora	8
PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	8
Organización didáctica de los recursos digitales	8
FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	9
Utilización de las TIC por parte del profesorado	9
Actuaciones concretas y propuestas de mejora:.....	10
PROCESOS DE EVALUACIÓN.....	10
Situación de partida	10
Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	10

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	10
Situación de partida	10
Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	11
COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN	12
Situación de partida	12
Con las Familias	12
Con los profesores	12
Con los alumnos.....	12
Con empresas, administración, entorno ..	12
Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	13
INFRAESTRUCTURA.....	13
Situación de partida	13
Equipamiento	16
Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	16
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	16
Situación de partida	16
Actuaciones concretas y propuestas de mejora.....	16
EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	16
<i>Integración Curricular.....</i>	<i>17</i>
<i>Infraestructura y equipamiento.....</i>	<i>17</i>
<i>Formación del profesorado.....</i>	<i>17</i>
<i>Comunicación e interacción institucional</i>	<i>17</i>
<i>Gestión y organización del centro</i>	<i>17</i>
CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	17



INTRODUCCIÓN

Hoy en día el uso de la TIC en el ámbito educativo no se puede considerar un valor añadido, sino más bien una necesidad y algo inherente a la sociedad de la información y comunicación en la que se desenvuelve nuestra actividad. La evolución de la sociedad hace necesario replantearse tanto a nivel metodológico como curricular la práctica docente. La implantación de las Tic en el modelo educativo contribuye al desarrollo de las competencias básicas, en especial de la competencia digital y la competencia de aprender a aprender.

Por otro lado una de las preocupaciones del Centro es la mejora, buscando la eficiencia y eficacia, la gestión académica, económica y administrativa. No cabe duda que para lograrlo se hace imprescindible del uso de una batería de herramientas informáticas, tanto específicas como generales. Así como, una adecuada estructura.

Por último, destaca la mejora en la comunicación y participación que se puede obtener a través del uso de la TIC, mejora en la comunicación con las familias con el uso de plataformas innovadoras, que nos permitan una comunicación fluida, masiva pero individualizada en cuanto a contenidos. En esta línea, el uso de redes sociales, página web, encuestas a través de plataformas..., mejoran la participación de todos los miembros de Comunidad Educativa.

Para fomentar el uso de las TIC se deben contemplar dos variables, por un lado, el acceso a los recursos físicos; pero también, posiblemente en mayor medida la familiaridad del profesorado con los medios y herramientas que las TIC ponen a nuestra disposición.

En el IES Río Duero tenemos una dotación informática y audiovisual aceptable, así como un claustro con la suficiente motivación y familiarizado con su uso. Esto se debe en parte a que desde el curso 2010/2011 se vienen desarrollando en el centro distintos Planes de Formación, siendo uno de los itinerarios sobre las TIC.

MARCO CONTEXTUAL

SITUACIÓN DEL ENTORNO ACTUAL DE APLICACIÓN DEL PLAN TIC

Se puede decir que, en la actualidad, el grado de desarrollo y uso de las TIC en el Río es más que satisfactorio. Sobre la situación del plan TIC en general, podemos destacar lo siguiente:

Realidad de aula: todas las aulas cuentan con un ordenador con conexión a Internet y con un proyector. Las aulas de 1º de ESO cuentan además con PDI.

Competencia digital: la situación a este respecto es plural. Del lado del profesorado es mayoritario el uso de los medios tecnológicos: sea a través del proyector en el aula, o también de plataformas digitales como Moodle, que está implantado en el centro desde el curso 2011-2012. Por su parte, los alumnos acuden al centro con una competencia dispar: manejan con más habilidad algunas aplicaciones de dispositivos móviles, pero no muestran interés por ver cómo pueden sacar rendimiento educativo del uso del ordenador o del teléfono móvil, al que dan un uso predominantemente lúdico o social. No obstante, a partir de la pandemia se ha notado un aumento de la competencia digital y la experiencia acumulado por el claustro en el uso de Moodle, fue determinante durante el cierre de 2020 y también en el curso 20-21.

En cuanto al claustro de profesores, cabe destacar que en el inicio del curso 2018-2019 se ha hecho un esfuerzo por parte de todos para sacarle partido a la herramienta Office 365. Por ello, desde inicios de 2019 todos los profesores del centro reciben los correos electrónicos profesionales en su cuenta @educa. Igualmente, buena parte de la documentación se comparte a través de un grupo MS Sharepoint (@clastroiesrioduero) a través del cual se han realizado ya algunas tareas colaborativas. Sin duda, este esfuerzo es solo un punto de partida hacia una generalización de un aprovechamiento aún mayor de todas las funcionalidades de Office 365. El grupo de correo del claustro fue esencial para gestionar la educación telemática durante el cierre de marzo de 2020, y se ha convertido en una referencia constante para todo el profesorado.

Por su parte, la gestión del centro está también dinamizada gracias a las TIC. La comunicación dentro del claustro es fluida y constante gracias al correo electrónico. También se ha aligerado mucho la comunicación con las familias gracias al empleo de la aplicación TokApp School. Y al igual que la mayoría de centros públicos de la comunidad, buena parte de la gestión del centro (faltas, notas, envío de información a tutor@s para sus reuniones con familias, etc) se realiza a través de la aplicación IESFACIL. El grupo del claustro, por su parte, tiene presencial propia en MS TEAMS. Desde el curso 20-21 se realizan a través de TEAMS las evaluaciones, así como diferentes reuniones que no se han podido hacer de modo presencial. Tal y como aparece reflejado en el plan de digitalización, cada grupo

base tiene creado su equipo de trabajo correspondiente en TEAMS, con un canal específico para cada materia. Con esto se pretende estar lo mejor preparados posible ante un eventual cierre de un grupo, siendo también una referencia constante ante una situación de cuarentena, pues quien se ausenta a clase por motivos relacionados por COVID recibirá atención telemática a través de TEAMS, Moodle y/o el correo electrónico,.

El esfuerzo por generalizar el uso de las TIC se ha visto reflejado no sólo en las herramientas, sino también en los dispositivos. Desde el curso 2020-2021 se han adquirido con fondos propios cuatro paneles digitales CLEVER TOUCH. Esto se ha visto acompañado por la dotación por parte de la Dirección general de centros, planificación y ordenación educativa de siete paneles adicionales de la marca SMART. Contamos por tanto con 11 paneles digitales. Aunque son insuficientes para los 26 grupos con los que cuenta el centro en el curso actual, señalan sin duda el camino a seguir, pues las posibilidades y versatilidad de estos dispositivos respecto a los proyectores apuntan a una progresiva sustitución de estos últimos.

SITUACIÓN DEL PAPEL DE LAS TIC EN LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

Las TIC tienen un papel importante en todos los documentos institucionales del centro. Por hacer un breve resumen:

1. El uso de las TIC viene exigido, en nuestros días, por principios básicos de nuestro Proyecto Educativo de Centro. El Río Duero incluye entre sus principios esenciales la adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como la adquisición de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos e históricos. Las TIC son un papel necesario hoy para lograr que estos principios básicos lleguen a realizarse.
2. Por su parte, la Programación General Anual (PGA) establece los criterios de uso de las aulas de informática y fija cómo puede accederse a las mismas. Se garantiza el uso continuado para las materias que lo requieran, y la vez se permite que cualquier profesor que lo desee pueda acceder al uso de estas aulas especializadas.
3. Sin duda, el documento en el que las TIC adquieren un protagonismo innegable son las programaciones docentes de cada una de las asignaturas. Se trata de 106 programaciones que abordan cómo tratar la competencia digital en cada una de las asignaturas.
4. En cierto modo como complemento a lo anterior, las TIC están presentes en el Plan de Acción Tutorial. En el curso 2016-2017 el itinerario TIC del plan de formación del centro giró en torno a la confianza y la seguridad digital. Desde entonces hay una serie de actividades a disposición de los

tutores, desde 1º hasta 4º de ESO,

TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA EN EL USO DE LAS TIC

Si bien el centro cuenta con una larga trayectoria en el uso de las TIC (no en vano cuenta con una certificación de nivel 4) no destaca por haber canalizado todo este trabajo a través de convocatorias oficiales. Durante los últimos cursos se ha trabajado intensamente en la línea de mejora del uso de las TIC, pero sin concretar este trabajo en un plan de mejora o proyecto de innovación. Con todo, se deben mencionar dos iniciativas:

Itinerario TIC en el plan de formación: desde el curso 2010/2011 las TIC forman parte de uno de los itinerarios formativos del Plan de Formación de Centro. La participación ha sido diversa en estos últimos años, y se han tratado temas como la confianza y seguridad digital, plataformas digitales como Moodle etc. A este respecto, hay que decir que el centro contó con su propia instalación de Moodle desde el curso 2011-2012, y que ha sido centro piloto en la implantación de esta plataforma durante el curso 2017-2019. En la actualidad el Moodle del centro cuenta con más de 60 cursos creados, destacando por el uso intensivo del mismo por parte de profesores de departamentos como Geografía e Historia, Tecnología, Inglés, Lengua Castellana, Biología y Filosofía.

Realización del cuestionario SELFIE: en el curso 2018-2019 se realizó el cuestionario SELFIE en el centro. En el curso 21/22 se ha vuelto a poner en marcha, y estamos pendientes de tener los resultados definitivos para poder analizar la valoración realizada en este curso comparándola con los resultados del 18/19.

PRINCIPIOS ORIENTADORES DEL PLAN DE ACCIÓN

Los principios orientadores del plan TIC son los siguientes:

1. Trabajar en la medida de lo posible por el mantenimiento de la dotación actual, e ir explorando líneas de mejora. Las infraestructuras son la condición necesaria de cualquier iniciativa que integre las TIC en la enseñanza.
2. Ampliar el uso de los recursos. Desde hace al menos dos cursos se está notando un aumento de la demanda de algunos profesores de integrar los dispositivos móviles. Se vienen delectando dificultades por la integración y uso de la red WiFi de escuelas conectadas
3. Orientar la competencia digital de los alumnos hacia contenidos



educativos y culturales. Cuando llega a 1º de ESO, el alumnado del centro cuenta ya con un grado de uso alto y una competencia digital de base, pero les falta hacer un uso educativo y cultural de esta capacidad.

4. Aumentar la competencia digital del profesorado. Más allá del itinerario formativo, fijar cauces de colaboración y transmisión de experiencias con el uso de las TIC.
5. Mejorar la confianza y seguridad digital de nuestros alumnos. Además de trabajar el tema en las tutorías, buscar formas de incorporar este tema en las asignaturas de secundaria y bachillerato.
6. Ampliar el concepto de “competencia digital”, mostrando su relación con otras competencias como la lingüística y la matemática. Como herramienta que son, las TIC no garantizan el conocimiento, y precisamente la competencia digital bien entendida pasa también por trabajar técnicas de búsqueda y procesamiento de información.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

El objetivo fundamental es que el progreso educativo del alumnado del Río Duero incluya también la competencia digital como una de las tareas a trabajar en todos los cursos y a ser posible en todas las materias, de forma que cuando abandonen el centro estén en disposición de incorporarse en buenas condiciones a un mundo digital, en el que el uso de Internet está generalizado, desde los dispositivos móviles que todos utilizamos de forma habitual, hasta las gestiones con la administración, pasando como es lógico por la gran oportunidad educativa y cultural que supone la red de redes. Este objetivo fundamental, puede desgranarse en los siguientes apartados.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

1. Potenciar el uso de la Plataforma Educativa Moodle, Blogs u otras aulas virtuales.
2. Fomentar el uso del curso de Moodle “sala de profesores”, con documentación e información relevante para el profesorado. Emplear este curso como una herramienta de ayuda dentro del plan de acogida al profesorado.
3. Crear repositorios de información docente accesibles a todo el profesorado y/o alumnado.
4. Despertar el interés, utilizando las TIC como medio de investigación, para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o

colectivo; y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

5. Integrar el uso de dispositivos móviles en el aula, aprovechando aún más las 20 tabletas

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

1. Establecer protocolos de uso de las aulas y medios TIC de forma que se optimice su aprovechamiento, y se mejore su mantenimiento.
2. Renovar los equipos existentes.
3. Realizar el mantenimiento de equipos y de infraestructura.
4. Organizar y estructurar tecnológicamente el centro en función de los objetivos educativos y didácticos.
5. Lograr que a medio/largo plazo todos los grupos cuenten con un panel digital en su aula
6. Disminuir en la medida de lo posible la brecha digital, con el préstamo de equipos allá donde se detecte la necesidad, trabajando de forma coordinada con tutores/as y equipos docentes.
7. Mantener reuniones periódicas de la comisión TIC, para valorar las líneas de actuación a seguir y las necesidades que van surgiendo en cada momento.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

1. Proponer y apoyar las acciones de formación del profesorado en relación con las TIC. Incluyendo al menos un itinerario relacionado con las TIC en Plan de Formación. Impulso a la administración digital.
2. Difundir la formación on-line existente en materia TIC a todos los profesores del centro, especialmente la oferta formativa y los boletines del CRFPTIC.

PROCESO DE DESARROLLO DEL PLAN TIC

Por su versatilidad, representatividad y facilidad de reunión, la Comisión de Coordinación Pedagógica es el principal elemento dinamizador del Plan TIC impulsando las medidas necesarias para su aplicación durante todo el curso, organizando las estrategias que permiten incorporarlo a los diferentes procesos del Centro y motivando a todos los sectores de la Comunidad Educativa en las actuaciones que se planifican para lograr la mayor integración y participación.



La Comisión TIC estará formada por los siguientes miembros: el Equipo directivo y el responsable de medios TIC. Se recogen a continuación la asignación de tareas a desarrollar por la Comisión TIC:

Tareas técnicas	Supervisar las incidencias técnicas para reparar infraestructuras y equipos. Controlar las averías y necesidades de mantenimiento. Instalar y controlar los programas necesarios para el desarrollo de los diferentes procesos recogidos en el Plan TIC.	Todo el curso.
Tareas organizativas	Actualizar el inventario de los recursos TIC. Planificar el uso de espacios y tiempos de los recursos TIC. Integrar los recursos TIC en los Planes del IES.	Todo el curso.
Tareas dinamizadoras	Integrar las necesidades detectadas en el Plan TIC. Recoger las sugerencias aportadas por el profesorado, los alumnos y las familias para incorporarlas al Plan TIC y planificar su realización. Organizar sesiones dirigidas a profesores y alumnos para el intercambio de información, recursos y experiencias.	Todo el curso.

	ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Elaboración, difusión y revisión del Plan TIC	Supervisar y actualizar el Plan TIC. Informar a la Comunidad Educativa de las actuaciones que se llevan a cabo. Coordinar los procesos de revisión y evaluación.	Inicio y final de curso. Bajo demanda cuando sea preciso.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA

Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES 2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es (STILUS o aplicaciones específicas ALGR, ATDI, CONVIVENCIA).

Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000, utilizándose la banca online, transferencias, recibos, extractos,

El Equipo Directivo del Centro utiliza un programa informático específico (Peñalara Software) para la organización y generación de los horarios del Centro.

El grupo Sharepoint del claustro, así como el de TEAMS, son de uso cotidiano. Se cuenta con la biblioteca del claustro, con documentos relevantes compartidos para todos. Por su parte el equipo directivo cuenta también con un grupo de trabajo propio, trabajando de forma colaborativa y coordinada constantemente. Todo el profesorado puede hacer uso de carpetas compartidas dentro de la intranet del centro, existiendo una carpeta común de profesores, así como carpetas para cada uno de los departamentos didácticos.

Se tiene creada una base de datos en excel, se utiliza para consultas, análisis de resultados académicos, gestión del transporte escolar, gestión de correos electrónicos. Se cuenta con bases de datos, también en EXCEL, para la realización de estadísticas de resultados y gestión del transporte.

La gestión de la Biblioteca se realiza a través del programa Abies 2.0. Este mismo programa se adaptado para la gestión del Programa RELEO.

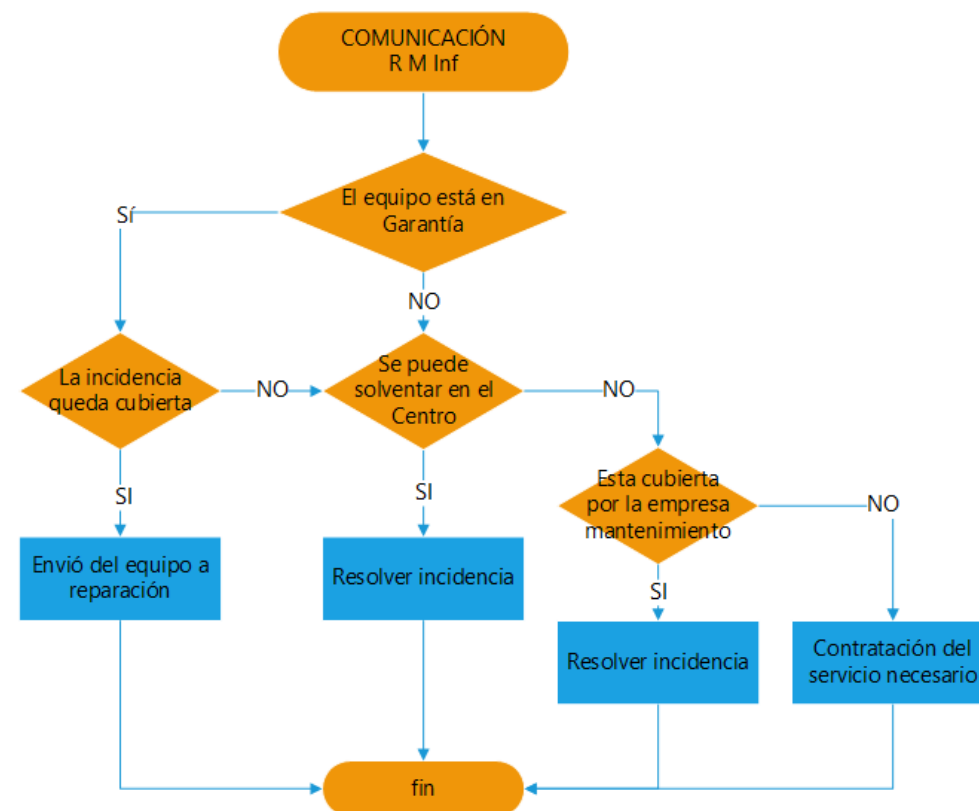
La gestión académica se lleva a cabo mediante el uso del Programa IES FÁCIL.

Desde el curso 20/21 se ha puesto en marcha la digitalización de todos los expedientes del centro, de forma que toda la documentación de cada uno de los expedientes tenga su copia digital y pueda ser consultada por las personas habilitadas para ello. Dicha tarea, que vino impulsada por la pandemia, está ya finalizada en el curso 21/22. También en lo relacionado con la gestión: siguiendo las directrices recibidas desde la Dirección Provincial de Valladolid, el centro ha comenzado a usar la aplicación HERMES, para el envío y recepción de documentación administrativa.

CRITERIOS DE MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS

La utilización de los recursos informáticos por parte de profesores y alumnos implica un uso responsable de los mismos estableciéndose el compromiso de informar de las incidencias que se observen en cada equipo o servicio al profesor responsable de los medios informáticos del Centro.

Dependiendo de la incidencia detectada se solventará por el propio centro o se requerirá la intervención de la empresa encargada del mantenimiento a nivel de software o a la reparación del equipo si es algo físico.



Dado que los equipos no permiten la instalación de software, será solicitada al responsable de medios informáticos.

La renovación y ampliación de los equipos se realizará de acuerdo a las posibilidades económicas del Centro.

Dentro de las posibilidades se realizará una reutilización del hardware en otros equipos como mejora o cuando sea necesaria una reparación.

Se procederá al reciclado de todos los consumibles (tóner, cartuchos impresores...) o de piezas de equipos, bien por parte de la empresa que realice el trabajo o por el centro través del sistema de gestión de residuos.

CRITERIOS DE USO Y ACCESO

La asignación de las Aulas de informática se realizará por Jefatura de Estudios, si el aula se va utilizar todo el curso se incluirá en el Horario General del Centro, posteriormente semanalmente mediante cuadrante se asignarán las aulas bajo petición temporal.

En principio se puede utilizar cualquier equipo informático (salvo los dedicados a gestión) por cualquier miembro de la comunidad educativa.

Los equipos de Dirección y secretaría, así como el servidor SIGIE están restringidos en su acceso a la Directiva y al responsable de medios informáticos. Se encuentran protegidos con contraseña incluso ante la activación del salvapantallas, para evitar accesos casuales, habida cuenta de la información confidencial que contienen.

CRITERIOS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Los criterios de confidencialidad que se aplican en el Centro establecen las estrategias de protección de contraseñas y acceso a la configuración del equipamiento.

Para la difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del Centro se siguen las indicaciones de la Guía editada por [Agencia de Protección de Datos](#).

Las claves para entrar en los diferentes programas, equipos y procesos son custodiadas por la Comisión TIC, implicando distintos grados de protección de datos y confidencialidad.

Respecto a los criterios de seguridad se han comentado aspectos técnicos de la red administrativa, y de los equipos que la forman, perfil administrador, contraseñas, antivirus, copias de seguridad, etc.

ACTUACIONES DE MEJORA

Para el curso 20/21, y a partir de la experiencia de enseñanza telemática del último trimestre del curso 19/20 se han puesto en marcha diferentes recursos y planes de actuación que modifican sustancialmente el modo de aplicar y usar las TIC en el centro. Cabe destacar las siguientes:

Uso generalizado del correo corporativo asociado a Outlook, pues solo a estas direcciones llegan las comunicaciones del centro.

Creación y uso habitual de un grupo del Claustro de profesores/as, otro de la CCP, y otro de tutores. Igualmente, el equipo directivo trabaja también con un espacio propio. De esta forma, se comparten los documentos de una forma flexible y dinámica, permitiendo el trabajo colaborativo.

Realización de reuniones telemáticas a través de TEAMS, que serán el modo principal de relación con las familias mientras dure la pandemia.

Uso generalizado de Moodle y TEAMS como herramientas a través de las que vehicular la enseñanza telemática.

Realización de sesiones de formación, asumidas por profesorado del centro, para compartir con los/as compañeros/as las nociones fundamentales de Moodle, TEAMS y Office365.

PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

La integración curricular de los contenidos y procedimientos de la competencia digital y tratamiento de la información es abordada por todas las áreas, no obstante, tendrá un protagonismo fundamental el Departamento de Tecnología. Cada departamento en las programaciones didácticas a través del perfil competencial establece los contenidos que desarrollan la competencia. Planteando las estrategias para adquirir la competencia digital en cada materia a través de diferentes metodologías que ponen en práctica diversidad de actividades.

También se contribuye a la utilización de las TIC a través de planes de centro como es el plan de lectura que fomenta la lectura en formatos digitales y el PAT que utiliza las aplicaciones alojadas en el portal de educación de la Junta de Castilla y León en el desarrollo de las tutorías.

ORGANIZACIÓN DIDÁCTICA DE LOS RECURSOS DIGITALES

Existen diversas formas de organizar los recursos digitales por parte de profesores y departamentos:

- Modo local, ya hemos comentado que el almacenamiento de la red está centralizado en el NAS con acceso desde cualquier Pc del Centro y también desde el exterior.
- Desde repositorios externos gestionados por departamentos o profesores.
- Grupos de Ssharepoint del claustro, así como la aplicación TEAMS

- Plataforma Moodle del Centro.

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

La detección de necesidades de formación se realizará mediante la Herramienta de autoevaluación de la competencia digital. En ella cada profesor puede apreciar sus necesidades y planificar su formación.

Como parte del Plan de acogida al profesorado se realizan distintas acciones para facilitar su integración en el entorno TIC del Centro.

- Proporcionar a cada nuevo profesor su nombre de usuario y contraseña para poder iniciar sesión en los diferentes ordenadores del centro.
- Explicación del uso del IES FÁCIL.
- Alta en la aplicación TokApp de comunicación con familias y profesores. Explicando su uso.
- Uso de la plataforma MODDLE y presentación del curso Sala de profesores.
- Organización de la información del centro: todos los profesores tienen acceso al grupo del claustro, en el que se va a compartir toda la información relevante.

UTILIZACIÓN DE LAS TIC POR PARTE DEL PROFESORADO

La utilización de las TIC en las distintas materias es bastante diferente, en parte por las características de cada materia, pero sobre todo por la predisposición y formación del profesorado que las imparte.

En la siguiente tabla se puede apreciar las distintas herramientas utilizadas por cada departamento

HERRAMIENTAS	IES FÁCIL CASA	TokApp	Aulas informática	PIZARRA DIGITAL	VIDEOPROYECTOR	LIBROS ELECTRÓNICOS	PLATAFORMAS EDUCATIVAS	MOODLE	Sistema de gestión de carpetas	OTROS
ARTES PLÁSTICAS	3	2	3	1	3	0	3	3	2	0
BILOGÍA Y GEOLOGÍA	3	3	3	1	3	0	3	3	2	0
ECNONOMÍA	3	3	1	1	3	0	3	2	3	
EDUCACIÓN FÍSICA	3	2	0	0	1	0	2	2	3	
FILOSOFÍA	3	3	0	0	1	2	3	3	3	
FÍSICA Y QUÍMICA	3	3	1	2	3	0	3	3	3	
FRANCÉS	3	3	0	3	3	3	0	0	1	
GEOGRAFÍA E HISTORIA	3	3	0	2	3	0	3	3	3	
GRIEGO	3	1	1	1	3	0	1	0	1	
INGLÉS	3	3	0	2	3	3	2	2	2	
LENGUA	3	3	1	2	3	3	2	2	2	
MATEMÁTICAS	3	3	2	2	2	1	1	2	3	1
MÚSICA	3	3	0	0	3	0	3	0	1	



ORIENTACIÓN	3	3	0	1	3	0	1	1	3	
TECNOLOGÍA	3	3	3	2	3	3	3	2	3	

0 no se usa/ 1 se usa muy poco/ 2 se usa bastante /3 se usa de manera habitual

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA:

- Informar a todos los profesores, a comienzos de curso, sobre los objetivos en competencia TIC de los alumnos del centro.
- Hacer cotidiano el uso del correo electrónico corporativo como herramienta de comunicación interna y externa.
- Mejorar la organización didáctica de los recursos TIC de los departamentos.
- Extender el conocimiento de programas que permitan crear materiales didácticos.

PROCESOS DE EVALUACIÓN

SITUACIÓN DE PARTIDA

Aunque en el centro se ha diseñado un itinerario sobre destrezas a adquirir dentro de la competencia digital, lo cierto es que a la hora de sistematizar su evaluación el mayor peso recae sobre las asignaturas del departamento de tecnología, e incluso se detectan dificultades para valorar dicha competencia en el caso de cursos que no cuentan con tales asignaturas o alumnos que no han elegido cursarlas. Depende en ocasiones del grado de conocimientos y compromiso con las TIC de cada profesor, más que de un trabajo sistematizado.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Hay que trabajar este tema a través de la CCP para fijar criterios de evaluación e implicar a todas las asignaturas, de forma que la integración sea real y práctica.

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

SITUACIÓN DE PARTIDA

En el curso 21/22 el profesor Manuel Salvador Jorge ha realizado la propuesta de crear un itinerario TIC para el alumnado a realizar a través de las sesiones de tutoría y de las diversas asignaturas de cada curso. A través de la Comisión de Coordinación Pedagógica habrá que revisar el itinerario, así como delimitar lo trabajado en cada materia, por lo que habrá que implantarlo de una forma progresiva. El plan incluye todos los cursos de la secundaria y recoge las siguientes destrezas:

NIVEL 1

En 1º y 2º de ESO los alumnos deberán:

- Conocer sus datos de acceso a Educacyl, así como el cambio de contraseña (1º de ESO)
- Uso de OneDrive y trabajo colaborativo con Word (1º de ESO)
- Uso básico de Moodle y Teams (1º de ESO)
- Navegación segura, huella digital, oversharing (1º de ESO)
- Netiqueta (1º de ESO)
- Uso de Sway y Forms (2º de ESO)
- Uso de Moodle y Teams (1º de ESO)
- Navegación segura, huella digital, oversharing (2º de ESO)
- Valor de la información en Internet (2º de ESO)
- Propiedad intelectual (2º de ESO)

NIVEL 2

En 3º y 4º de ESO serán capaces de:

- Recordatorio del correo electrónico, Moodle y TEAMS (3º de ESO)
- Introducción a Power Point (3º de ESO)
- Profundización en Word (3º de ESO)



- Navegación segura, huella digital, oversharing (3º de ESO)
- Grooming y sexting (3º de ESO)
- Juegos de azar y tecnología (3º de ESO)
- Recordatorio del correo electrónico, Moodle y TEAMS (4º de ESO)
- Uso básico de Excel (4º de ESO)
- Introducción al certificado digital (4º de ESO)
- Navegación segura, huella digital, oversharing (4º de ESO)
- Violencia de género digital y morphing (4º de ESO)
- La posible distopía de las TIC: uso de algún capítulo de la serie black mirror (4º de ESO)

Una vez lograda la realización de este itinerario, cabe prolongar su presencia en bachillerato, de acuerdo con las siguientes destrezas:

NIVEL 3

Durante el bachillerato adquirirán las siguientes destrezas:

- Elaborar documentos, más complejos que en la etapa anterior, con las funciones avanzadas del procesador de textos y hojas de cálculo, gráficos, etc...
- Uso crítico de la información de Internet, aplicando criterios de selección de páginas, contenidos e información.
- Manejar bases de datos.
- Mantener en condiciones óptimas el equipamiento (actualizar, desfragmentar...)
- Conocer la utilidad del certificado digital.
- Detectar errores funcionales de los equipos.
- Manejar los programas específicos de cada materia bajo las instrucciones del profesor y adecuados a este nivel.
- Trabajar por proyectos mediante webquest, simuladores, otros...
- Editar imágenes y video en un nivel superior.

- Trabajar a un nivel superior con aulas virtuales, blogs, foros, redes sociales, etc...
- Seleccionar y trabajar con recursos en repositorios educativos (Portal Educa, Agrega) para el aprendizaje.
- Conocer e instalar actualizaciones de los programas de seguridad, antivirus, firewall, etc.
- Cualquier otro objetivo solicitado por un profesor que sea aprobado por el grupo de trabajo anteriormente mencionado.

De cara al profesorado servirá la Herramienta de autoevaluación de la competencia digital (<https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>). Las cuatro dimensiones de la competencia digital que se contemplan son:

- Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías.
- Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico.
- Dimensión profesional y de gestión.
- Dimensión actitudinal y sociocultural.

Se han establecido tres grandes niveles en el desarrollo competencial en TIC, con una graduación interna en cada uno de ellos:

- Básico (1 y 2)
- Medio (1 y 2)
- Avanzado (1 y 2)

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

- Revisar al inicio de cada curso estos contenidos, para valorar si se ajustan al nivel de competencia digital del profesorado, y ajustar en cada caso los contenidos para cada curso concreto.
- Involucrar a los alumnos que destacan en la competencia digital, para que puedan ayudar a sus compañeros en la adquisición de algunas de estas destrezas.

COLABORACIÓN TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN

SITUACIÓN DE PARTIDA

Existe una larga tradición en el centro de trabajo colaborativo y de compartir materiales, que viene impulsada principalmente por la Intranet, así como por el uso de Moodle. Todo ello se ha visto impulsado por el uso de la cuenta corporativa y los servicios de office 365, con la creación del grupo del claustro (@clastroiesrionduero)

Un aspecto fundamental es la comunicación tanto para el trasvase de información como elementos que posibilitan la interacción y participación de todos los miembros de la comunidad educativa. La comunicación tiene que poder ser masiva, personalizada y significativa. Como es lógico el empleo de las TIC es básico.

Como mecanismos tecnológicos de comunicación (procedimientos estructurados y organizados de comunicación e información entre alumnado, profesores, las familias y el centro) se establecen los siguientes.

CON LAS FAMILIAS

La información que se trasmite a las familias podemos calificarla en los siguientes apartados:

- Información general sobre funcionamiento, organización, actividades desarrolladas.
- Información generada por otro organismo o administración y que consideramos importante que las familias la conozcan: Ayudas de libros, periodos de admisión, convocatorias de cursos, campamentos, ...
- Información sobre la marcha del alumno: faltas de asistencia, incidencias, actividades, notas de profesor, recordatorio de exámenes,

Herramientas de comunicación:

- Herramienta TokApp, con envío al teléfono móvil o al e-mail proporcionado por las familias.
- Correo electrónico.
- Tablón de anuncios de la web.

- Anuncio en Facebook y Twitter.

CON LOS PROFESORES

La información que se transmite a los profesores la podemos clasificar en:

- Información sobre aspectos generales de funcionamiento, organización del Centro.
- Información generada por otros, publicación de normativa, convocatorias.
- Información individualizada, actividades, información relativa a un alumno, avisos concretos.

Herramientas de comunicación:

- Correo electrónico – grupo del claustro
- lesFácil
- TokApp

CON LOS ALUMNOS

La información general sobre actividades, convocatorias, ... se realiza a través de las familias a sus dispositivos móviles.

La información y comunicación sobre cuestiones académicas se realiza a través de Plataforma Moodle, TEAMS y/o correo electrónico. La amplia difusión de TEAMS, que se ha visto incrementada en el curso 21/22, está haciendo plantear la posibilidad de que haya al menos un integrante de la comisión TIC en cada uno de los equipos, buscando con esto que se pueda hacer una tarea de soporte y colaboración así como de control del buen uso de la herramienta.

CON EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN, ENTORNO ...

Siempre que es posible la comunicación se realiza por medio del correo electrónico.

Además, para la tramitación con la administración se procura realizar la tramitación electrónica, contando con certificado digital tanto de centro como personal del Director. Para la relación dentro de la administración, se utiliza Hermes con total normalidad.

Con el entorno la comunicación se realiza mediante la web del centro informando de actividades, avisos, las actividades y novedades que se van produciendo en el



centro. A través de la web se puede comunicar con el centro y con el coordinador de convivencia. La información de la web se renueva y actualiza constantemente. En la sección de becas, por ejemplo, aparece toda la información actualizada. Lo mismo ocurre con las secciones en las que aparece el personal del centro. Es compromiso del centro que antes de la aprobación de la PGA las familias puedan acceder, por ejemplo, al nombre del tutor/a de su hijo/a a través de la web, así como al del profesorado de cada departamento. Según la sección de estadísticas de la web, se alcanzan picos de 300 visitas diarias, mientras que los días con menos tráfico se estaría en el entorno de las 50. En los últimos 3 años se han registrado más de 300.000 accesos a la web, que recoge también, por ejemplo, actividades del alumnado como podcast/radio, proyectos Etwinning, etc.

Por último, el centro cuenta con Facebook, Instagram y Twitter donde se publican avisos y se informa de actividades realizadas. El perfil de Instagram cuenta con 800 seguidores y una alta frecuencia de actualizaciones. En Twitter, por su parte, cuenta con 290 seguidores, y la página en Facebook tiene más de 1000 seguidores. Basta visitar cualquiera de estos perfiles para tomar conciencia del trabajo que se está haciendo con las redes sociales para difundir las actividades del centro.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir trabajando al mismo nivel que hasta ahora con la web del centro así como con los perfiles en redes sociales.

Generalizar el uso TokApp para comunicación con los alumnos, actualmente existe comunicación con los alumnos ayudantes. Implementar las nuevas funcionalidades de la aplicación

INFRAESTRUCTURA

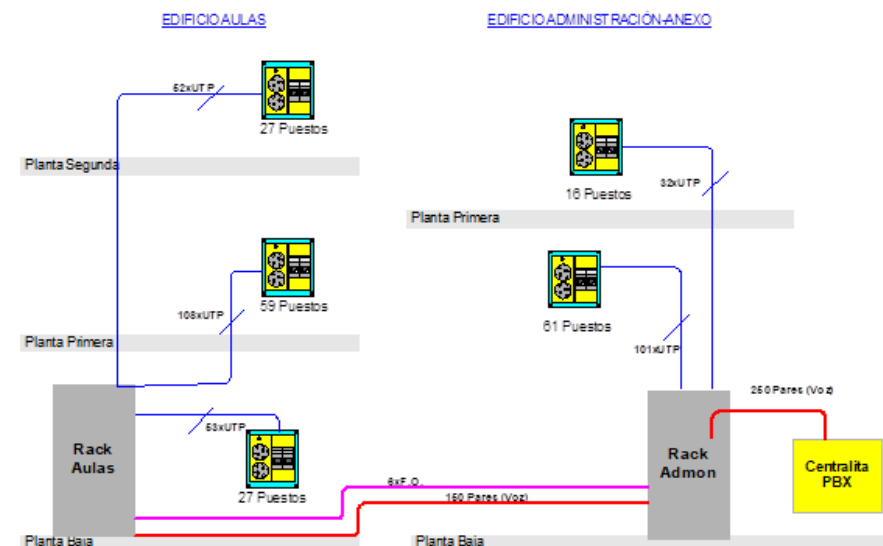
SITUACIÓN DE PARTIDA

El sistema informático se basa en una red centralizada en la existencia de un dominio gestionado por un Windows Server. Actualmente estamos usando Windows Server 2012 R2.

Usamos un controlador de dominio y mantenemos una política diaria de copias de seguridad tanto de datos de usuario como del propio sistema.

Nuestro servidor es Supermicro de gama media con varios procesadores Xeon y memoria suficiente para albergar el sistema operativo y las aplicaciones.

Disponemos de un controlador de dominio. Usamos Windows Server 2012 R2.



Nuestro sistema está basado en Active Directory, DHCP y DNS y creamos Unidades Organizativas, objetos y directivas de grupo en función de las necesidades del centro.

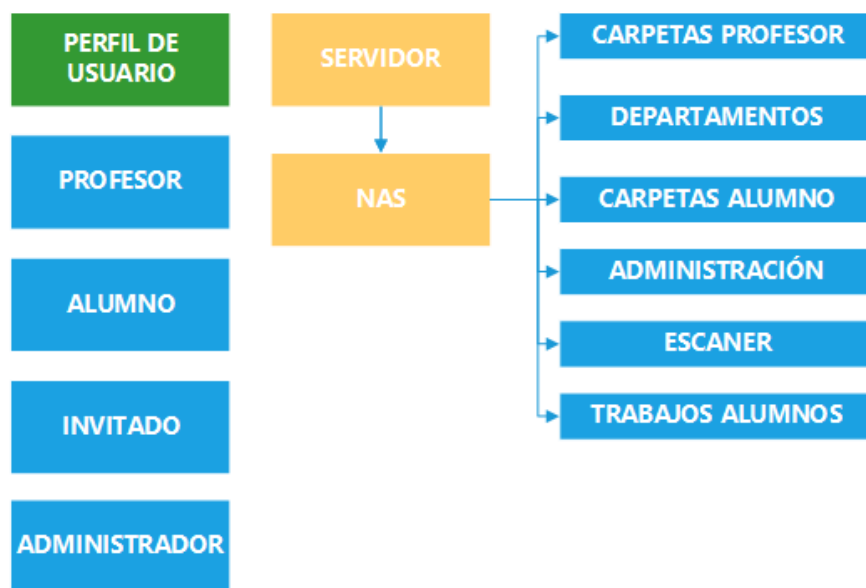
Disponemos una OU por cada colectivo de centro, alumnos y profesores, pudiendo haber otras OUs diferenciadas como instaladores, administradores, secretaría y conserjería. Cada colectivo cuenta con un escritorio corporativo, proporcionado por el servidor según la cuenta de AD que se utilice. Este escritorio dota al usuario de los recursos individuales y/o colectivos necesarios para el trabajo en red, centralizados en almacenamiento compartido y centralizado en los servidores de almacenamiento.

Estos accesos están protegidos por la tecnología provista en Windows Server 2012 R2. Kerberos, Permisos NTFS y cuotas, no siendo posible acceder si no se trata de un usuario autorizado expresamente por la configuración de seguridad del servidor.

La red del centro usa topología en estrella, habiendo 2 redes troncales diferenciadas físicamente, una para administración, englobando a los despachos administrativos y de dirección y otra para la red del centro contando con el resto de aulas, salas y departamentos. En el centro de la topología se cuenta con la

infraestructura situada en la sala de servidores, acondicionada con el espacio y características necesarias para asegurar la funcionalidad y seguridad de la base de nuestro sistema.

Actualmente estamos cambiando el direccionamiento de red dinámico para dividir la red troncal de centro (no la administrativa) en varias subredes más, diferenciadas según los usos, en una subred colocamos los servidores, en otros equipos, en otra las impresoras y en otra los puntos de acceso. Esas ips no tienen un direccionamiento convencional por lo que, además de gestionar más eficientemente el tráfico, nos ahorramos problemas de duplicidad de ips si algún dispositivo vuelve a su configuración de fábrica por accidente.



En la sala de servidores contamos con un rack de comunicaciones en el que confluyen las 2 redes físicas, la electrónica de red correspondiente a ambas redes, routers, switches, SAIs, servidores y discos de backup.

En el período de implantación del sistema creamos de cero las imágenes de todos los equipos, contando con el último software disponible que sea capaz de mover el equipo y la lista de software necesaria para la impartición de la materia docente. Guardamos imágenes de esos equipos para cuando sea necesaria la reparación rápida si el problema es software. El resto de la configuración la concede el servidor cuando se une el equipo al dominio del centro.

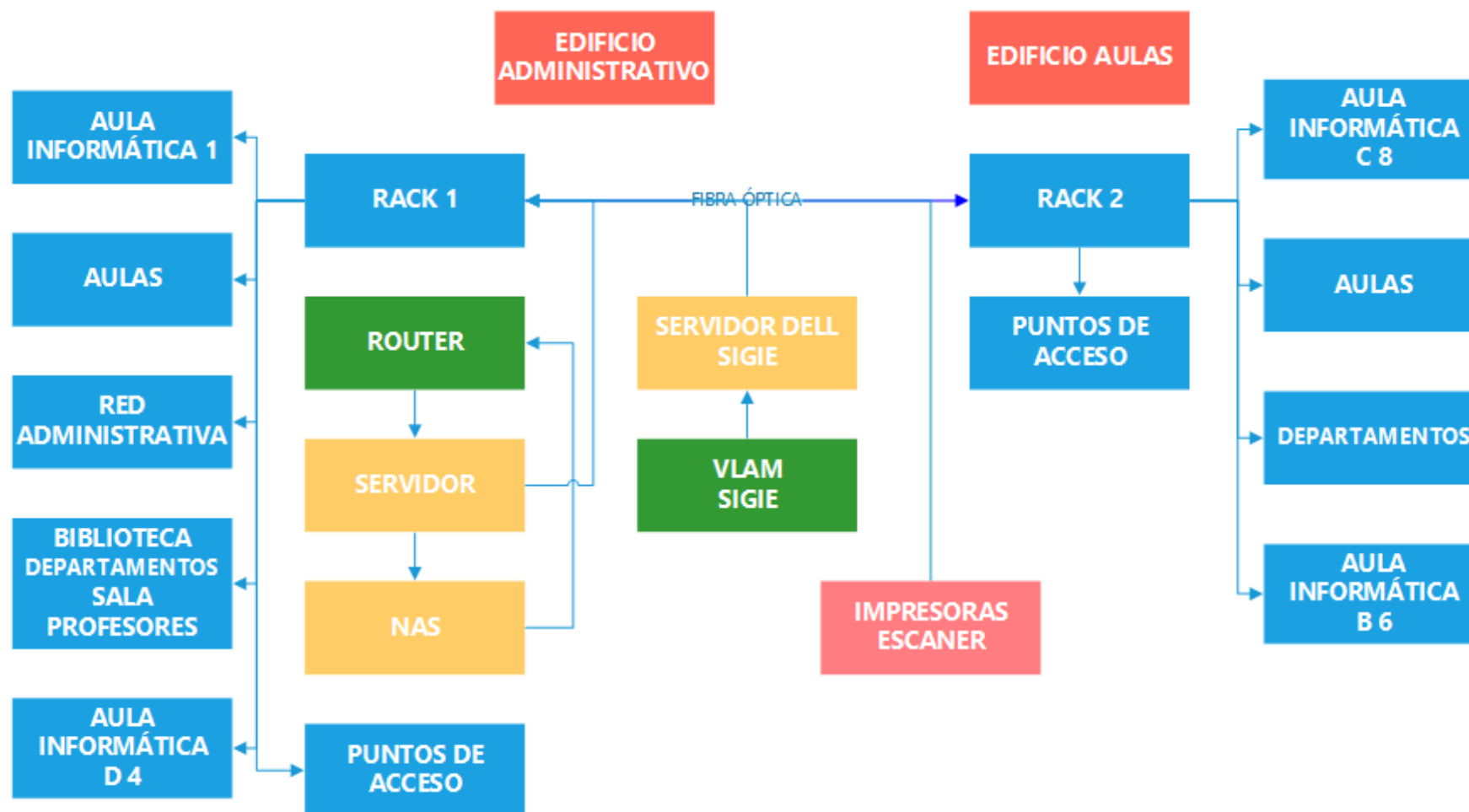
En resumen, todos los alumnos, profesores, personal de administración..., que enciende un ordenador lo hace con su nombre de usuario y contraseña.

Existen dos cuentas de administrador, la de administrador local, y la de dominio, la cuenta de administrador local nos permite privilegios de administración solo sobre el ordenador del que se trate, y la cuenta de administrador de dominio, nos permite privilegios administrativos sobre todas las cuentas que están dadas de alta en el dominio y para gestionar la red del centro, y lo más importante es la cuenta de administración del dominio. Solo la empresa de mantenimiento y el responsable de medios informáticos del centro conocen esa contraseña. El responsable de medios informáticos del centro tiene una cuenta con privilegios, que le permite instalar programas en los ordenadores.

Esto nos permite tener un plan de trazabilidad, es decir tener controlado quien, desde donde y a donde accede cada uno de los usuarios.

Los datos de los alumnos, se introducen a través del IES 2000, instalado en el servidor de la junta al que se tiene acceso desde los ordenadores de secretaría, todos los profesores tienen acceso al IES FÁCIL, por lo que pueden consultar los

organizado desde dos armarios de telecomunicaciones, situados en cada edificio y unidos mediante fibra óptica.



datos de sus alumnos. Cada profesor accede al IES FÁCIL con una contraseña, que le permite poner faltas y notas a los alumnos de sus grupos, incidencias, aportar información, mandar mensajes a otros profesores....

En el IES disponemos de un sistema de cableado estructurado, en todas las dependencias existen conexiones de voz y datos. Todo este sistema está

Desde allí, mediante cables de red puede conectarse cada toma de aula a los "switch" disponibles, que a su vez están conectados al router.

Además de esta infraestructura hay que decir que en febrero de 2022 la red del centro ha realizado la transición a ESCUELAS CONECTADAS, contando por tanto con una red de alumnado, otra para el profesorado, otra para la administración y

gestión y una cuarta para las impresoras. Igualmente se contará a lo largo del curso con la telefonía IP.

EQUIPAMIENTO

El centro cuenta 3 aulas de informática para los alumnos:

- Aula Informática EDF. Admi. con 13 equipos.
- Aula B 6 con 27 equipos y video proyector, específica del Departamento de Tecnología.
- Aula C 8 con 25 equipo y video proyector.

Todas las aulas del centro están equipadas con ordenador, vídeo proyector y sonido. Además, las aulas de 1º y 2º de ESO cuentan con pizarra digital.

A esto hay que unir los ordenadores que se encuentran en cada uno de los departamentos, dependiendo del número de integrantes uno o dos equipos. Así como en la sal de profesores.

En Secretaría, en los despachos del equipo directivo y en la biblioteca se dispone de equipos dedicados a la gestión. Por último, en la biblioteca se disponen de dos equipos para uso de los alumnos.

Además, en el curso 2018-2019 se han adquirido 20 tabletas digitales, para ir integrando su uso en el aula.

Aunque algunos Departamentos disponen de impresora, lo habitual es utilizar las copiadoras instaladas en red. En total se dispone de 2, en cada edificio se dispone de una copiadora/impresora con función de escáner, con funciones de grapado, folletos, Además, en Secretaria se dispone de una impresora a color conectada a la red.

Entre el curso 2020/2021 y 21/22 se han instalado en el centro 11 paneles digitales, con una acogida positiva por parte del profesorado y el alumnado.

Gran parte de este equipamiento se ha adquirido con el presupuesto general del centro.

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir renovando equipos, especialmente en los departamentos didácticos y las aulas

Lograr a medio/largo plazo que haya un panel digital en las aulas de los grupos de referencia.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

SITUACIÓN DE PARTIDA

Existe un plan de seguridad y confianza digital que se viene trabajando en las sesiones de tutoría desde hace varios cursos. Incluye actividades sobre grooming, sexting, etc, así como indicaciones sobre seguridad en la navegación y en la creación de contraseñas. Además de esto, en el presente curso, los alumnos de 1º de ESO recibirán una charla de una cibercooperante del INCIBE, mientras que para los grupos de 2º se ha planificado una formación sobre TIC dentro del programa CLICK de la Asocación Punto Omega, que impartirá también sesiones formativas a los alumnos ayudantes de 3º de ESO (programa ayudantes TIC)

ACTUACIONES CONCRETAS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Reforzar y mantener en el tiempo las actuaciones señaladas, y dar más peso aún al plan de seguridad y confianza digital, pues no siempre se logra en todos los cursos dedicar el número suficiente de sesiones de tutoría.

Igualmente, conviene buscar nuevas formas de organizar la intranet, pues el sistema actual sufre caídas recurrentes. A este respecto, el programa ESCUELAS CONECTADAS ha supuesto un avance, pero falta todavía por realizar la intervención de reorganización de la intranet, para lo que se espera contar con la colaboración del sistema de informática de la dirección provincial.

EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN

Se realizará un seguimiento del Plan a lo largo de todo el curso por parte de la Comisión TIC, introduciendo las modificaciones y adaptaciones necesarias, este seguimiento se realizará por parte del Comisión TIC y se informará a la Comisión de Coordinación Pedagógica.

La evaluación del Plan se integrará en la Memoria Final de Curso y se basará en la información recogida para confeccionar ésta.

INTEGRACIÓN CURRICULAR

INDICADORES

- Favorece la motivación y mejora los resultados del alumnado.
- Favorece la atención a los alumnos con NEE.
- Redunda positivamente en el ambiente de convivencia.
- Estimula el trabajo cooperativo y la creatividad.

TÉCNICAS

- Encuestas finales de curso a profesores y alumnos.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

INDICADORES

- Número de ordenadores renovados.
- Grado de satisfacción con el equipamiento del Centro.

TÉCNICAS

- Observación directa.
- Cuestionario profesores y alumnos.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

INDICADORES

- Están integrados los medios TIC en el desarrollo de la programación.
- Es positiva su incidencia en la metodología didáctica.

Utiliza con soltura los medios TIC.

- Evalúa y modifica sus materiales en función del resultado de este seguimiento.

TÉCNICAS

- Cuestionario profesores.

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

- Grado de satisfacción con los mecanismos de comunicación empleados por el centro.
- Valoración de la Web del Centro.
- Valoración Facebook del Centro.

TÉCNICAS

Cuestionarios familias, profesores y alumnos.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

INDICADORES

- Es adecuada la utilización de los recursos.
- El uso de la TIC favorece la gestión del Centro
- La asignación de aulas de informática favorece el uso por parte de todos.

TÉCNICAS

- Cuestionarios profesores.
- Observación equipo directivo.

CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Las conclusiones serían las siguientes:

- El PLAN TIC, aunque recoge procesos que ya se venían realizando, lo hace de una manera integrada y adaptada.
- Toda la comunidad educativa conocerá la situación de partida y los objetivos marcados en materia TIC.
- El PLAN TIC tiene influencia global en las actividades del centro, es consensuado, flexible y está estructurado por áreas.
- El PLAN TIC es un documento que mejorará el uso y tratamiento de las TIC en el centro, y, por tanto, la calidad de la enseñanza en nuestro centro.
- El PLAN es evaluable y adaptable a las mejoras que se propongan por

todos los sectores de la comunidad educativa.

En cuanto a las propuestas de mejora:

- Sería necesario mayor apoyo de la Administración en cuanto a recursos económicos y humanos.
- Implantación y consolidación del itinerario TIC para trabajar con el alumnado desde el inicio de la secundaria hasta el bachillerato.